INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1	nazwę jednostki
	OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
1.2	siedzibę jednostki
	BRANICE
1.3	adres jednostki
	UL. GŁÓWNA 61, 48-140 BRANICE
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	8899Z – pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2024 - 31.12.2024
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	1.Ośrodek Pomocy Społecznej przyjmuje następujące metody prowadzenia ewidencji analitycznej rzeczowych składników, aktywów obrotowych: a) ewidencją ilościowo-wartościową w księdze inwentarzowej objęto środki trwałe (wartość powyżej 10.000,00 zł), pozostałe środki trwałe (wartość od 400,00-10,000,00 zł oraz meble), a także wartości niematerialne i prawne; b) ewidencją ilościową objęto wyposażenie i pozostałe środki trwałe o wartości do 400,00 zł, spisuje się je w koszty w momencie zakupu; c) w Ops-ie brak jest magazynu, dlatego wszystkie pozostałe materiały i przedmioty spisuje się koszty w momencie zakupu. 2. Rzeczowe składniki majątku obrotowego wycenia się na dzień bilansowy według ich wartości wynikających z ewidencji. Na podstawie art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. na koniec każdego roku budżetowego ustala się stan materiałów nie zużytych do końca roku obrotowego, dokonuje się korekty kosztów o wartość tego stanu ujmując tą wartość na koncie materiałów – 310. 3. Przyjęto następujące zasady kwalifikowania rzeczowych aktywów trwałych i dokonywania odpisów amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych: a) odpisom amortyzacyjnym podlegają środki trwałe ujęte na koncie: - 011 - środki trwałe umarzane stopniowo przy zastosowaniu stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym; - 013 - środki trwałe umarzane jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania; b) odpisom amortyzacyjnym podlegają wartości niematerialne i prawne ujęte na koncie: - 020 - wartości niematerialne i prawne – dla umorzenia wartości niematerialnych i prawnych stosuje się zasady jak przy środkach trwałych. c) OPS w Branicach jest jednostką zwolnioną od podatku od osób prawnych, dlatego umarza się środki trwałe z konta 011 jednorazowo na koniec roku poczynając naliczanie od miesiąca następnego po miesiącu, w którym środek trwały został przyjęty do użytkowania. 4. Odpisów aktualizujących należności dokonuje się zgodnie z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgodnie z art. 35 b ustawy o rachunkowości. Odpisy tworzy się na koniec roku budżetowego od należności dłużników, którzy nie dokonali żadnych wpłat w ciągu bieżącego roku. Przy aktualizacji odsetek od niespłaconych należności stosuje się zasady jak przy aktualizacji należności. 5. Ze względu na nieistotny wpływ na sytuację finansową jednostka przyjmuje w zasadach wyceny aktywów i pasywów uproszczenia, w szczególności opłacane prenumeraty, wszelkie abonamenty nie podlegają rozliczeniom w czasie za pośrednictwem rozliczeń międzyokresowych kosztów, księguje się je natomiast w koszty miesiąca, w którym został poniesiony wydatek. 6. W jednostce obowiązuje ewidencja kosztów w układzie rodzajowym. W związku z tak zorganizowaną ewidencją kosztów jednostka stosuje porównawczy wariant ustalenia wyniku finansowego.

5.	inne informacje
	-
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

1. Środki trwałe umarzane w czasie (konto 011):

Grupa 4:

Stan na początek 2024 r.	Zwiększenia w 2024 r.	Zmniejszenia w 2024 r.	Stan na koniec roku 2024 r.
12.915,00	0,00	0,00	12.915,00

Umorzenie środków trwałych grupa 4:

Stan na początek 2024r	Zwiększenia w 2024 r.	Zmniejszenia w 2024 r.	Stan na koniec roku 2024 r.	Wartość netto środków trwałych grupa 4
0,00	3.874,50	0,00	3.874,50	9.040,50

Grupa 6:

Stan na początek 2024 r.	Zwiększenia w 2024 r.	Zmniejszenia w 2024 r.	Stan na koniec roku 2024 r.
0,00	18.093,30	0,00	18.093,30

Umorzenie środków trwałych grupa 6:

Stan na początek 2024r	Zwiększenia w 2024 r.	Zmniejszenia w 2024 r.	Stan na koniec roku 2024 r.	Wartość netto środków trwałych grupa 6
0,00	301,56	0,00	301,56	17.791,74

Grupa 8:

Stan na początek 2024 r.	Zwiększenia w 2024 r.	Zmniejszenia w 2024 r.	Stan na koniec roku 2024 r.
6.999,99	0,00	0,00	6.999,99

Umorzenie środków trwałych grupa 8:

Stan na początek 2024r	Zwiększenia w 2024 r.	Zmniejszenia w 2024 r.	Stan na koniec roku 2024 r.	Wartość netto środków trwałych grupa 8
6.999,99	0,00	0,00	6.999,99	0,00

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy

1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Nazwa środka trwałego	Rodzaj umowy	Wartość
1.	Serwer do obsługi Samorządowej Elektronicznej Platformy Informacyjnej SEPI	Umowa użyczenia z Powiatowym Urzędem Pracy w Głubczycach	5289,00
2.	Terminal mobilny	Umowa użyczenia z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	1469,28
3.	Komputer do obsługi Karty Dużej Rodziny	Umowa użyczenia z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	2988,90
4.	Urządzenie wielofunkcyjne do obsługi Karty Duzej Rodziny	Umowa użyczenia z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	923,73
5.	Zasilacz awaryjny do obsługi Karty Duzej Rodzin	Umowa użyczenia z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej	322,26

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Nie dotyczy

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Lp.	Grupa należności	Stan na początek 2024 r.	Zwiększenia	Rozwiązanie	Stan na koniec 2024 r.
1.	Należności dłużników zaliczki alimentacyjnej	250.231,74	0,00	15.750,00	234.481,74
2.	Należności dłużników funduszu alimentacyjnego	1.085.362,06	54.119,08	101.180,14	1.038.301,00
3.	Odsetki od należności dłużników funduszu alimentacyjnego	753.131,99	102.809,51	162.918,65	693.022,85

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym

Nie dotyczy

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

a) powyżej 1 roku do 3 lat

Nie dotyczy

b) powyżej 3 do 5 lat

Nie dotyczy

c) powyżej 5 lat

Nie dotyczy

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego

Nie dotyczy

1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Nagrody jubileuszowe w kwocie 17.759,85 zł
1.16.	inne informacje
	W pozycji bilansu PASYWA D.II.2 wykazane jest w szczególności zadłużenie dłużników zaliczki alimentacyjnej, funduszu alimentacyjnego oraz odsetek od funduszu alimentacyjnego należnych budżetowi państwa w kwocie 1.433.244,32 zł pomniejszone o odpisy aktualizujące w/w zadłużenie w kwocie 2.189.176,30 zł.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	-
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	-

MAZUR JOANNA
(główny księgowy)

..... .2025-03-19
(rok, miesiąc, dzień)

KUZIORA ANETA
(kierownik jednostki)